社会福祉法人川崎市社会福祉協議会
嘱託職員募集

業務内容	2-1001　幸区社会福祉協議会に関わる業務（一般事務）
1　勤務場所・募集人数	川崎市さいわい健康福祉プラザ内　（幸区戸手本町）１名
2　職務内容	・区社会福祉協議会に関わる事業企画、連絡調整 ・区社会福祉協議会の庶務及び経理事務等
3　応募資格	パソコン（Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ）の基本操作ができること
4　勤務形態	●勤務日　：月曜日から土曜日（週５日勤務　ローテション勤務） ●勤務時間：７時間３０分　　基本　　８：３０～１７：００ ローテーションにより火・金曜日　１２：３０～２１：００ ●休日：日曜日、祝日、年末年始 ●定年：６５歳 ●その他：有給休暇（付与日数：５日）、特別休暇あり ●産休育休代替
5　給与	●給与：月額　１９７，８８０円（毎月２１日支払　昇給無） ●手当等：時間外勤務手当、通勤手当（ただし上限１５０，０００円／月）、 期末手当（２．４ヵ月／年＜前年実績＞） ●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入
6　採用予定日	令和９年１月１日（契約期間：令和１０年３月３１日まで）
7　応募方法	本会指定の履歴書［本会ホームページ（https://csw-kawasaki.or.jp/）採用情報からダウンロード］（写真貼付）、職務経歴書（書式は問いません）、資格証の写しを令和８年１１月２日（月）午後５時まで　郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に希望する番号・部署を赤字で記入（例：2-1001 幸区社協） ◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること
8　採用試験	（１）書類選考　（２）面接及び作文（書類選考通過者のみ） ●試験日（予定）：令和８年１１月１７日（火）午前 ※時間などの詳細は書類選考通過者のみに通知します。 ●試験会場：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら） ●試験結果：合否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）
9　申込み・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中原区上小田中 6-22-5 川崎市総合福祉センター6 階 TEL044-739-8710//FAX044-739-8737（総務部庶務課　担当　須山）
１０　個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿って廃棄処理します）。