

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会

嘱託職員募集

業務内容	2-801 川崎市民生委員児童委員協議会に関わる業務（一般事務）
1 勤務場所・募集人数	川崎市総合福祉センター（中原区上小田中）1名
2 職務内容	・川崎市民生委員児童委員協議会の庶務及び経理事務 ・川崎市民生委員児童委員協議会の研修企画、調整 ・その他、イベントの運営等
3 応募資格	パソコン（Word・Excel）の基本操作 普通自動車の運転が出来る方
4 勤務形態	●勤務日：月曜日から金曜日（週5日勤務 完全週休2日） ●勤務時間：7時間30分 8：30～17：00 ●休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ●定年：65歳 ●その他：有給休暇（付与日数：10日）、特別休暇あり
5 給与	●給与：月額 197,880円（毎月21日支払 昇給無） ●手当等：時間外勤務手当、通勤手当（ただし上限150,000円／月）、期末手当（2.4ヵ月／年＜前年実績＞） ●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入
6 採用予定日	令和8年10月1日（契約期間：令和9年3月31日まで 条件付きで更新あり）
7 応募方法	本会指定の履歴書 [本会ホームページ (https://csw-kawasaki.or.jp/) 採用情報からダウンロード]（写真貼付）、職務経歴書（書式は問いません）、資格証の写しを令和8年9月1日（火）午後5時まで 郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に希望する番号・部署を赤字で記入（例：2-801 民児協） ◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること
8 採用試験	（1）書類選考 （2）面接及び作文（書類選考通過者のみ） ●試験日（予定）：令和8年9月14日（月） ※時間などの詳細は書類選考通過者のみに通知します。 ●試験会場：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら） ●試験結果：合否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）
9 申込み・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中中原区上小田中 6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 TEL044-739-8710//FAX044-739-8737（総務部庶務課 担当 須山）
10 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿って廃棄処理します）。