

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会

嘱託職員募集

業務内容	3-202 施設管理業務員（老人いこいの家管理人）
1 勤務場所・募集人数	宮前区内老人いこいの家 野川老人いこいの家（宮前区野川台）1名
2 職務内容	老人いこいの家の開館及び閉館、館内清掃、利用者対応、その他老人いこいの家の管理・運営に関する業務
3 応募資格	特になし（簡単なパソコン操作が出来る方 尚可）
4 勤務形態	●勤務日：月曜日から土曜日のうち週4日のローテーション勤務 ●勤務時間：6時間30分 8：45～16：15（職員2名体制で勤務） ●休日：日曜日、祝日（敬老の日を除く）、年末年始 ●定年：65歳 ●その他：有給休暇（付与日数：採用月により異なる）、特別休暇あり
5 給与	●給与：月額 131,000円（毎月21日支払 昇給無） ●手当等：時間外勤務手当、通勤手当（ただし上限8,000円／月）、 ●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入
6 採用予定日	毎月1日（契約期間：令和9年3月31日まで 条件付きで更新あり）
7 応募方法	本会指定の履歴書[本会ホームページ(https://csw-kawasaki.or.jp/) 採用情報からダウンロード]（写真貼付）、職務経歴書（書式は問いません）、を郵送または持参（随時受付） ※履歴書上部欄外に希望する番号を赤字で記入（例：3-202 野川いこいの家） ◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること
8 採用試験	（1）書類選考 （2）面接及び作文（書類選考通過者のみ） ●試験日：日程調整のうえ随時 ●試験会場：宮前区社会福祉協議会（福祉パルみやまえ） ●試験結果：可否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）
9 申込み・問合せ先	宮前区社会福祉協議会 〒216-0033 神奈川県川崎市宮前区宮崎2-6-10 宮崎台ガーデンオフィス4階 TEL044-856-5500//FAX044-852-4955（地域課）
10 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿って廃棄処理します）。