

# 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 嘱託職員募集

業務内容	3-201 施設管理業務員（老人いこいの家管理人）
1 勤務場所・募集人数	宮前区内老人いこいの家 平老人いこいの家（宮前区平）1名
2 職務内容	老人いこいの家の開館及び閉館、館内清掃、利用者対応、その他老人いこいの家の管理・運営に関する業務
3 応募資格	特になし（簡単なパソコン操作が出来る方 尚可）
4 勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務日：月曜日から土曜日のうち週4日のローテーション勤務</li> <li>●勤務時間：6時間30分 8:45～16:15（職員2名体制で勤務）</li> <li>●休日：日曜日、祝日（敬老の日を除く）、年末年始</li> <li>●定年：65歳</li> <li>●その他：有給休暇（付与日数：採用月により異なる）、特別休暇あり</li> </ul>
5 給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>●給与：月額 131,000円（毎月21日支払 昇給無）</li> <li>●手当等：時間外勤務手当、通勤手当（ただし上限8,000円／月）</li> <li>●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入</li> </ul>
6 採用予定日	毎月1日（契約期間：令和9年3月31日まで 条件付きで更新あり）
7 応募方法	<p>本会指定の履歴書 [本会ホームページ (<a href="https://csw-kawasaki.or.jp/">https://csw-kawasaki.or.jp/</a>) 採用情報からダウンロード]（写真貼付）、職務経歴書（書式は問いません）を郵送または持参（随時受付）</p> <p>※履歴書上部欄外に希望する番号を赤字で記入（例：3-201 平いこいの家）</p> <p>◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること</p>
8 採用試験	<p>（1）書類選考 （2）面接及び作文（書類選考通過者のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●試験日：日程調整のうえ随時</li> <li>●試験会場：宮前区社会福祉協議会（福祉パルみやまえ）</li> <li>●試験結果：合否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）</li> </ul>
9 申込み・問合せ先	宮前区社会福祉協議会 〒216-0033 神奈川県川崎市宮前区宮崎 2-6-10 宮崎台ガーデンオフィス 4 階 TEL044-856-5500//FAX044-852-4955（地域課）
10 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿つて廃棄処理します）。