

(第4号様式)

令和7年度 高齢者ふれあい活動実施報告書

令和 8年 月 日

川崎市社会福祉協議会会長 様

令和7年度高齢者ふれあい活動事業の実施結果について、次のとおり報告いたします。

実施団体名														活動内容		<input type="checkbox"/> 会食活動 <input type="checkbox"/> 配食活動 <input type="checkbox"/> 小規模デイサービス活動		
(会の名称)																		
代表者 (事業代表者)		氏名											電話	()				
		住所	〒															
連絡責任者		氏名											電話	()				
		住所	〒															
実施活動	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計				
	回数																	
	月延べ利用者																	
実施場所														1回の利用料(会費) 円				
活動実績報告		実施回数合計 回										年間延べ利用者数 人						
		研修実施状況 有 (回) · 無																
		※有の場合 日時・内容 (下記をご確認 下さい)		令和 年 月 日 実施								<内容>						
				令和 年 月 日 実施								<内容>						
会場費		有 (年額 円) · 無																

※研修とは第4号様式添付資料に記入した実施プログラムではなく、ボランティアのみで行う研修活動のことです。書ききれない場合は別紙(様式自由)にて報告してください。

[8]

第4号様式 添付資料

実施団体: _____

(会の名称): _____

令和7年度 高齢者ふれあい活動実施プログラム報告書

※実施日すべてを記入してください。

[9]

(第5号様式)

実施団体: _____
(会の名称): _____

令和7年度 高齢者ふれあい活動決算書

収入決算額⑦

円

支出決算額⑧

円

収支差額⑦-⑧

円(次年度の活動費、次年度繰越金として計上)

<収入>

項目	予算額(※1)	決算額	付記
① 利用料(会費)			円 × 人
② 補助金	A	B	※(A=B+C)
③ 実施団体負担金			ボランティアの参加費: 円 × 人 主催団体負担金 円
④ 助成金			円 円
⑤ 雑収入			<内訳> R6年度補助金精算額 ※ C 預金利子 円 前年度繰越金 円 その他() 円
合計		⑦	

<支出>

項目	予算額(※1)	決算額	付記
⑥ 活動諸経費			<内訳> 事務経費 円 食材料費 円 保険料 円 その他() 円
⑦ 研修・備品費			円 円 円
⑧ 会場費			<内訳> 会場使用料 円 × 回
⑨ 雑支出			
⑩ 予備費			
合計		⑧	

※1 予算額は令和7年度申請時に提出した予算額をそのまま記入してください。

付記欄の内訳、使途内容等を記入してください。