

(第4号様式)

令和7年度 高齢者ふれあい活動実施報告書

令和 8年 月 日

川崎市社会福祉協議会会長 様

令和7年度高齢者ふれあい活動事業の実施結果について、次のとおり報告いたします。

実施団体名												活動内容		<input type="checkbox"/> 会食活動 <input type="checkbox"/> 配食活動 <input type="checkbox"/> 小規模デイサービス活動			
(会の名称)																	
代表者 (事業代表者)		氏名									電話	()					
		住所	〒														
連絡責任者		氏名									電話	()					
		住所	〒														
実施活動	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計			
	回数																
	月延べ利用者																
実施場所												1回の利用料(会費)					
												円					
活動実績報告		実施回数合計								回		年間延べ利用者数					人
		研修実施状況 有 () 回 ・ 無															
		※有の場合 日時・内容 (下記をご確認 下さい)		令和 年 月 日 実施						<内容>							
				令和 年 月 日 実施						<内容>							
		会場費 有 (年額 円) ・ 無															

※研修とは第4号様式添付資料に記入した実施プログラムではなく、ボランティアのみで行う研修活動のことです。書ききれない場合は別紙(様式自由)にて報告してください。

(会の名称): _____

令和7年度 高齢者ふれあい活動実施プログラム報告書

[illegible]

※実施日すべてを記入してください。

(第5号様式)

実施団体: _____
(会の名称): _____

令和7年度 高齢者ふれあい活動決算書

収入決算額㉗ 円
支出決算額㉘ 円
収支差額㉗-㉘ 円(次年度の活動費、次年度繰越金として計上)

<収入>

項目	予算額(※1)	決算額	付記
① 利用料(会費)			円 × 人
② 補助金	A	B	※(A=B+C)
③ 実施団体負担金			ボランティアの参加費: 円 × 人 主催団体負担金 円
④ 助成金			円 円
⑤ 雑収入			<内訳> R6年度補助金精算額 ※ C 円 預金利子 円 前年度繰越金 円 その他 円 ()
合計		㉗	

<支出>

項目	予算額(※1)	決算額	付記
⑥ 活動諸経費			<内訳> 事務経費 円 食材料費 円 保険料 円 その他() 円
⑦ 研修・備品費			円 円 円
⑧ 会場費			<内訳> 会場使用料 円 × 回
⑨ 雑支出			
⑩ 予備費			
合計		㉘	

※1 予算額は令和7年度申請時に提出した予算額をそのまま記入してください。
付記欄の内訳、使途内容等を記入してください。