

# 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会

## 嘱託職員募集

業務内容	2-1206 社会福祉研修事業に関する業務（一般事務）
1 勤務場所・募集人数	総合研修センター（川崎区日進町）1名
2 職務内容	福祉・保健分野の従事者向け研修に関する一般事務
3 応募資格	パソコン（Word・Excel）の基本操作が出来る方
4 勤務形態	●勤務日：火曜日から土曜日（週5日勤務 完全週休2日） ●勤務時間：7時間30分 8：30～17：00 ●休日：日曜日、月曜日、祝日、年末年始 ●定年：65歳 ●その他：有給休暇（付与日数：3日）、特別休暇あり
5 給与	●給与：月額 210,000円（毎月21日支払 昇給無） ●手当等：時間外勤務手当、通勤手当（ただし上限55,000円/月）、期末手当（2.4ヵ月/年<前年実績>） ●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入
6 採用予定日	令和7年2月1日（契約期間：令和7年3月31日まで 条件付きで更新あり）
7 応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を令和6年12月13日（金）午後5時まで郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に希望する番号を赤字で記入（例：2-1206 研修センター） ◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること
8 採用試験	（1）書類選考 （2）面接及び小論文試験（書類選考通過者のみ） ●試験日（予定）：令和6年12月24日（火） ※時間などの詳細は書類選考通過者のみに通知します。 ●試験会場：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら） ●試験結果：合否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）
9 申込み・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中原区上小田中6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 TEL044-739-8710//FAX044-739-8737（総務部庶務課 担当 田中）
10 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿って廃棄処理します）。