第１号様式（単年度申請）

申請番号

川崎市社会福祉協議会福祉基金助成事業申請書

社会福祉法人　川崎市社会福祉協議会会長　様

令和　　　年　　　月　　　日

■ 団体概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 設立年月　　　　年　　　月 |
| 代表者 | 役職　　　　　(ふりがな)　　　　　　　氏　名 |
| 団体住所等 | 〒　　　-TEL：　　　-　　　　-　　　　　　FAX：　　　-　　　　-　　　　e-mail： |
| 連絡責任者※事務連絡先 | 役職　　　　　(ふりがな)　　　　　　　氏　名 | TEL：　　　-　　　　-　　　　e-mail： |
| 主な活動場所・地域 |  |
| 団体の設立(活動)目的 |  |
| 団体の活動内容 |  |
|  |
| 添付資料【必須】 | □　団体の規約・会則及び団体等の概要を示すリーフレットなど□　役員名簿□　団体の事業報告・決算書、現年度の事業計画・予算書 |

■ 申請事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 福祉分野（１～５） | 対象事業（ア～シ） |
|  |  |
| 助成対象経費 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |  |
| 申請事業の予算書「助成対象経費」小計と同額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 助成申請金額 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |  |
| 上段「助成対象経費」の４分の３（上限５０万円） |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| １．目的（申請事業の目的や必要性等を記載） |
| ２．対象者（主に誰を対象とした事業かを記載） |
| ３．実施場所（主に事業を実施する施設名や地域名等を記載） |
| ４．実施時期（４月１日から３月３１日までの間で記載） |
| ５．連携する団体、及び連携内容（具体的に記載） |
| ６．事業計画（申請事業のスケジュール［年月日］、回数、内容等を具体的に記載） |
| ７．期待される効果（申請事業を実施したことにより得られる効果を記載） |
| 次年度以降の事業実施や継続方法等、今後の展開についての考えがあれば記載ください |

■ 申請事業の予算書

|  |
| --- |
| 収入の部 |
| 科　　目 | 予　算　額 | 付　　　記（内訳・算出根拠） |
| 助　　成　　金 |  | 円 |  |
| 自　己　資　金 |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　） |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　） |  | 円 |  |
| 収入合計 |  | 円 | ※下記「支出合計」と同額になります |
|  |
| 支出の部 |
| 科　　目 | 予　算　額 | 付　　　記（内訳・算出根拠） |
| 助　成　対　象　経　費 | 活　動　費 |  | 円 |  |
| 物品購入費 |  | 円 |  |
| 謝　　　金 |  | 円 |  |
| 通信運搬費 |  | 円 |  |
| 印　刷　費 |  | 円 |  |
| 保　険　料 |  | 円 |  |
| 小　計 |  | 円 |  |
| 助成対象外経費 | その他（　　　　　　　　） |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　） |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　） |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　） |  | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　） |  | 円 |  |
| 支出合計 |  | 円 | ※上記「収入合計」と同額になります |