

※鉛筆、消せるボールペンの使用不可

## 川崎市社会福祉協議会福祉基金助成事業申請書

社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

## ■ 団体概要

ふりがな 団体名		設立年月  年 月
代表者	役職 代表者名等ご記入ください ※審査結果等はこちら宛に送ります	
団体住所等	〒 - 住所等ご記入ください ※審査結果等はこちら宛に送ります TEL : e-mail :	
連絡責任者 ※事務連絡先	役職 連絡責任者名等ご記入ください ※申請内容等の問い合わせはこちらに行います	
主な活動 場所・地域	団体の活動地域をご記入ください ※川崎市のどこで活動しているかがわかるようにご記入ください	
団体の 設立(活動) 目的	団体の設立目的をご記入ください	
団体の 活動内容	団体の活動内容をご記入ください	

添付資料 【必須】	<input type="checkbox"/> 団体の規約・会則及び団体等の概要を示すリーフレットなど <input type="checkbox"/> 役員名簿 <input type="checkbox"/> 団体の事業報告・決算書、現年度の事業計画・予算書
--------------	--

## ■ 申請事業

事業名	福祉分野(1~5)							対象事業(ア~シ)
申請事業名をご記入ください、要項別紙から分野と対象事業を確認して記入してください。年次にチェックをつけてください								
申請年次	<input type="checkbox"/> 1年次 <input type="checkbox"/> 2年次 <input type="checkbox"/> 3年次 <input type="checkbox"/> 4年次 <input type="checkbox"/> 5年次							
事業実施期間の助成対象経費(総額)	百万	十万	万	千	百	十	一	円
2年間の対象経費総額をご記入ください								
年度助成対象経費	百万	十万	万	千	百	十	一	
1年次の対象経費額合計をご記入ください…①								
年度助成申請額	百万	十万	万	千	百	十	一	
1年次の申請金額をご記入ください…①の3/4以内の額								
年度助成対象経費	百万	十万	万	千	百	十	一	
2年次の対象経費額合計をご記入ください…①								
年度助成申請額	百万	十万	万	千	百	十	一	
2年次の申請金額をご記入ください…②の3/4以内の額								
1. 目的(申請事業の目的や必要性等を記載)								
<p>どんな課題についてどのように解決するかなど、事業の目的や必要性を具体的にご記入ください</p>								
2. 対象者(主に誰を対象とした事業かを記載)								
<p>具体的にご記入ください</p>								
3. 実施場所(主に事業を実施する施設名や地域名等を記載)								
<p>具体的にご記入ください。 複数ある場合はすべてご記入ください。</p>								
4. 実施(予定)時期(4月1日から3月31日までの間で記載)								
<p>具体的にご記入ください。</p>								
5. 連携する団体、及び連携内容(具体的に記載)								
<p>どの団体とどのような連携をとるか、具体的にご記入ください          ※連携の考え方は募集要項をご確認ください          ※地域住民への直接的支援や具体的な福祉活動の場合は、その旨をご記入ください</p>								

6. 事業計画（申請事業のスケジュール [年月日]、回数、内容等を具体的に記載）

※団体の全ての事業計画ではなく、この助成金で行う予定の事業についてのみご記入ください。

申請事業について2年間のスケジュール、回数、内容、場所、予定人数などについて具体的にご記入ください。

書ききれない場合、別紙にまとめていただいても構いません。

※書かれている事業はすべて申請事業とみなします。

7. 期待される効果（申請事業を実施したことにより得られる効果を記載）

参加者や連携団体、地域にどのような効果が見込めるかなど  
具体的にご記入ください

次年度以降の事業実施や継続方法等、今後の展開についての考えがあれば記載ください

具体的にご記入ください

■ 申請事業の予算書（1年目）

申請事業における収支のみご記入ください

収入の部			
科 目	予 算 額	付 記（内訳・算出根拠）	
助 成 金	円	1年目の金額 及び内訳をご記入ください	
自 己 資 金	円		
その他（ ）	円		
その他（ ）	円		
収入合計	①+②と同額 円	※下記「支出合計」と同額になります	
支出の部			
科 目	予 算 額	付 記（内訳・算出根拠）	
助 成 対 象 経 費	活 動 費	1年目の金額及び内訳を ご記入ください	
	物品購入費		
	謝 金		具体的な内訳と金額を ご記入ください
	通信運搬費		会場費〇〇円 衛生用品〇〇円 備品〇〇円 スタッフ交通費〇〇円 など
	印 刷 費		
	保 険 料		
小 計	① 円		
助 成 対 象 外 経 費	その他 （ ）	円	
	その他 （ ）		
	その他 （ ）		
	その他 （ ）		
	その他 （ ）		
支出合計	② 円	※上記「収入合計」と同額になります	

■ 申請事業の予算書（2年目）

申請事業における収支のみご記入ください

収入の部		
科目	予算額	付記（内訳・算出根拠）
助成金	円	2年目の金額 及び内訳をご記入ください
自己資金	円	
その他（ ）	円	
その他（ ）	円	
収入合計	<b>1+2と同額</b> 円	※下記「支出合計」と同額になります
支出の部		
科目	予算額	付記（内訳・算出根拠）
助成対象経費	活動費	2年目の金額及び内訳 をご記入ください  具体的な内訳と金額を ご記入ください  会場費〇〇円 衛生用品〇〇円 備品〇〇円 スタッフ交通費〇〇円 など
	物品購入費	
	謝金	
	通信運搬費	
	印刷費	
	保険料	
小計	<b>1</b> 円	
助成対象外経費	その他（ ）	円
	その他（ ）	
	その他（ ）	
	その他（ ）	
	その他（ ）	
支出合計	<b>2</b> 円	※上記「収入合計」と同額になります