

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会

職務限定職員募集

業務内容	No.0711 介護保険訪問介護等のサービス提供責任者業務
1 勤務場所・募集人数	川崎市内 若干名
2 職務内容	訪問介護計画の立案、訪問介護員への指示・指導
3 応募資格	介護福祉士の資格を有する方で、パソコン（Word・Excel）の基本操作が出来る方
4 勤務形態	●勤務日：月曜日から金曜日 ●勤務時間：7.5時間 午前9時～午後5時30分 ●休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ●定年：68歳 ●その他：有給休暇、特別休暇あり
5 給与	●基本給：月額 227,000円～（毎月21日支払） ●期末手当：2.0ヶ月／年 ●特殊勤務手当、時間外勤務手当、連絡手当（3,000円／月） ●経験加算有 ●処遇改善加算手当有（31,000円／月） ●通勤手当：支給（ただし上限55,000円／月） ●社会保険完備、雇用保険・労災保険加入
6 採用予定日	令和5年7月1日 ※試用期間有（採用後3か月）
7 応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、資格証の写しを令和5年6月12日（月）午後5時まで郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に希望する番号を赤字で記入（例：No0711 サ責 川崎区） ◎必ず連絡が取れるメールアドレスを履歴書に記入すること
8 採用試験	（1）書類選考 （2）面接及び小論文試験（書類選考通過者のみ） ●試験日（予定）：令和5年6月20日（火）時間などは後日連絡 ●試験会場（予定）：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら） ●試験結果：合否にかかわらず本人に通知（電話による問合せはお断りします）
9 申込み・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中中原区上小田中 6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 TEL044-739-8710//FAX044-739-8737（総務部庶務課 担当 田中）
10 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返しできませんのでご了承ください（選考終了後、本会規程に沿って廃棄処理します）。