

(第1号様式)

令和5年度 高齢者ふれあい活動支援事業補助金交付申請書

令和 5 年 月 日

「川崎市社会福祉協議会高齢者ふれあい活動支援事業実施要綱」に基づく事業を令和5年度に次のとおり実施しますので、補助金の申請をいたします。

補助金申請額 円(内訳は下記のとおり)

実施団体名												活動内容 <input type="checkbox"/> 会食活動 <input type="checkbox"/> 配食活動 <input type="checkbox"/> 小規模デイサービス活動			
(会の名称)															
代表者 (事業代表者)	氏名							印	電話	()					
	住所	〒													
連絡責任者	氏名							電話	()						
	住所	〒													
実施活動	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
	回数														
	1回の利用者数														
	月の延べ利用者数														
実施場所										1回の利用料(会費)					円
補助金申請額	円											※要綱に基づき算出した額			
	<内訳> 活動諸経費											円			
	研修・備品費											円		会場費	
振込口座	銀行・金庫・組合 支店														
	種別	普通・当座						口座番号							
	フリガナ														
	口座名義														

(区社協使用欄) 区社協が振込口座を把握している場合は右にチェックを入れてください。

(第2号様式)

実施団体名: _____

(会の名称): _____

令和5年度 高齢者ふれあい活動実施計画書

実施月	実施場所 (調理場所)	備考(プログラム予定)
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		

活動日	毎月、偶数月、奇数月、不定月
	第()曜日、()日

(第3号様式)

実施団体名: _____

(会の名称): _____

令和5年度 高齢者ふれあい活動予算書

<収入>

項目	予算額	付記
① 利用料(会費)		円 × 回 × 人 (1回の利用料×年間予定回数×1回の予定利用者数)
② 要綱による補助金 ※[1]第1号様式の補助金申請額を記入してください。		【補助金の内訳】 活動諸経費 円 研修・備品費 円 会場費 円
③ 実施団体負担金		ボランティアの参加費: 円 × 回 × 人 主催団体負担金 円
④ 助成金		円 円
⑤ 雑収入		預金利子 円 繰越見込額 円 その他 () 円
合計		

<支出>

項目	予算額	付記
⑥ 活動諸経費		<内訳> 事務経費 円 食材料費 円 保険料 円 その他() 円
⑦ 研修・備品費		
⑧ 会場費		<内訳> 会場使用料 円 × 回
⑨ 雑支出		
⑩ 予備費		
合計		

付記欄の内訳、使途内容等を記入してください。

実施団体: _____
 (会の名称): _____

令和5年度 補助金計算書

【活動経費】 下記の年間活動予定回数と年間予定利用者数が交わる枠の金額を記入して下さい。

令和5年度の活動予定回数は何回ですか？

令和5年度の年間延べ利用者数は何人ですか？

		令和5年度年間活動予定回数				
		6回～12回	13回～24回	25回～36回	37回～50回	51回以上
令和5年度年間 予定利用者数	60人～200人	80,000円	100,000円	110,000円	120,000円	130,000円
	201人～400人	100,000円	120,000円	120,000円	130,000円	140,000円
	401人～600人	120,000円	140,000円	140,000円	150,000円	160,000円
	601人～800人	140,000円	160,000円	160,000円	160,000円	170,000円
	801人以上	160,000円	180,000円			

①活動諸経費 円

【研修・備品費】 上限35,000円申請できます。

②研修・備品費 円 ※千円単位の申請

【会場費】 令和5年度、会場費がかかる場合のみ申請できます。

※申請できるのは会食会の場合で最大 30,000 円、配食・小規模デイサービスの場合は最大 60,000 円です。

③会場費 円 ※千円単位の申請

◎申請額…①+②+③= 円