

## 郵送等による返却（有料）受付について

事前にご連絡いただいた場合に限り、資料を郵送などでご返却いただけます。

貸し出し時にお知らせした返却日までに返却手続きをお済ませください。

### ◆郵送等で返却できるもの

川崎市社会福祉協議会 地域福祉情報バンク（川崎市総合福祉センター：エポックなかはら6階）および、川崎市社会福祉協議会 総合研修センターで貸し出した資料（図書、雑誌、資料など）

※DVDは破損の恐れがありますので、郵送等での返却は受け付けておりません。貸し出し手続きを行った窓口へご返却ください。

### ◆対象外の資料

地域福祉情報バンクおよび総合研修センター所蔵でない資料

※川崎市立図書館など、他の図書館から借りた資料は受け付けておりません。

### ◆申込方法

窓口、電話にて事前に以下の4点をご連絡ください。（受付時間 平日8時30分～17時）

- (1) 氏名
- (2) 貸出カード番号
- (3) 郵送返却する資料名
- (4) 発送予定日または到着予定日

### ◆返却方法

1. 送料（梱包・配送料）はすべて利用者負担となります（元払い）。
2. 送付伝票には必ずご自身の名前と住所等の必要事項、宛先記載面に「返却図書」「返却雑誌」など、はっきりわかるように書いてください。
3. 資料が損傷しないように梱包してください。DVDは破損の恐れがありますので、郵送等での返却はできません。
4. ゆうパック、または責任保証が確実な宅配業者（宅配便）をご利用ください。
  - レターパックを利用される場合は赤色のレターパックプラス（対面受け取り）をご利用ください。
  - 通常郵便では返却しないでください。
  - 返却運搬中に資料亡失、汚損もしくは損傷した場合、資料を借りていたご本人の責任となります。
  - 地域福祉情報バンクおよび総合研修センター所蔵でない資料が届いた場合は、料金着払いにて返送いたします。
5. 返却時の送付伝票は、返送途上の事故などに備え、資料を借りていたご本人が1ヶ月保管してください。ご連絡いただいた到着予定日を過ぎても資料が届かない場合、地域福祉情報バンク又は総合研修センターよりご連絡いたします。ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

◆宛先

川崎市社会福祉協議会 ボランティア活動振興センター 地域福祉情報バンク

〒211-0053

川崎市中原区上小田中 6-22-5 川崎市総合福祉センター 6階

ボランティア活動振興センター 地域福祉情報バンク 宛

電話番号：044-739-8720

川崎市社会福祉協議会 総合研修センター

〒210-0024

川崎市川崎区日進町 5-1 川崎市複合福祉センター ふくふく 2階

総合研修センター 宛

電話番号：044-223-6509