

嘱託職員募集（老人いこいの家に係わる業務・事務）

1 採用人数	1名
2 職務内容	老人いこいの家に係わる業務及び事務
3 勤務地	川崎区
4 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許（AT可） ・パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が出来る方（社会福祉士・社会福祉主事あれば尚可）
5 身分・勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員 ・契約：採用日から平成31年3月31日まで（翌年度更新の可能性あり） ・定年：65歳 ・勤務日：月曜から金曜（週5日勤務、週休2日） ・休日：土曜、日曜、祝日（敬老の日除く）、年末年始 ・勤務時間：午前8時45分から午後4時45分 ・その他：有給休暇・特別休暇あり
6 給与	<ul style="list-style-type: none"> ・給与：月額180,000円（毎月21日支払） ・通勤手当：支給（ただし上限55,000円/月） ・社会保険：健康保険他社会保険加入 ・賞与：なし
7 採用予定日	平成31年1月1日
8 応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、資格証（写）を郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に「いこいの家事務応募」と赤字で記入
9 採用試験	<p>①書類選考 ②面接及び小論文試験（書類選考通過者のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験日時：随時（日時は書類選考通過者に通知します） ・試験会場：川崎市総合福祉センター ・試験結果：合否にかかわらず本人に通知します（電話による問合せはお断りします）
10 申込み ・問合せ先	<p>社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中原区上小田中6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 TEL044-739-8710・Fax044-739-8737（総務部庶務課 担当：本間）</p>
11 個人情報の 取扱	<p>本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。（選考終了後本会規程に沿って廃棄処理します）</p>