

嘱託職員(老人いこいの家に係わる業務)募集

1 採用人数	1名
2 職務内容	○老人いこいの家に係わる業務 ・老人いこいの家の利用の手続き、書類作成、館内清掃・点検業務 ・利用者の安全確認など利用援助、相談援助に関する業務 ・老人いこいの家で実施される地域の支え合い活動の補助 その他
3 勤務地	川崎区内老人いこいの家のいずれか
4 応募資格	特になし (ヘルパー研修修了者・パソコンの基本操作できる方 尚可)
5 身分・勤務形態	・嘱託職員 ・契 約:採用日から平成31年3月31日まで(翌年度契約更新の可能性あり) ・定 年:65歳 ・勤 務 日:月曜から土曜のうち週4日のローテーション勤務 (ローテーションは週単位で交代) ・休 日:日曜、祝日(敬老の日除く)、年末年始 ・勤務時間:①午前8時45分～午後4時45分 ②午前9時～午後4時 (週4日勤務のうち①の勤務時間が2日、②の勤務時間が2日) ・その他 :有給休暇・特別休暇あり
6 給与	・給 与:月額105,600円(毎月21日支払) ・通勤手当:支給(ただし上限8,000円/月) ・保 険:雇用保険・労災保険加入 ・賞 与:無し
7 採用予定日	平成31年1月1日
8 応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、資格証(写)を郵送または持参 ※履歴書上部欄外に「いこいの家管理人応募」と赤字で記入
9 採用試験	①書類選考 ②面接及び小論文試験(書類選考通過者のみ) ・試験日時:随時(日時は書類選考通過者に通知します) ・試験会場:川崎市総合福祉センター ・試験結果:合否にかかわらず本人に通知します(電話による問合せはお断りします)
10 申込み ・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 川崎市中原区上小田中6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 TEL044-739-8710・Fax044-739-8737(総務部庶務課 担当:本間)
11 個人情報の 取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。(選考終了後本会 規程に沿って廃棄処理します)