

(第4号様式)

令和2年度 高齢者ふれあい活動実施報告書

令和 3 年 月 日

川崎市社会福祉協議会会長 様

実施団体

(会の名称)

代表者

印

住 所

電 話

令和2年度高齢者ふれあい活動事業の実施結果について、次のとおり報告いたします。

活動内容	<input type="checkbox"/> 会食活動	<input type="checkbox"/> 配食活動	<input type="checkbox"/> 小規模デイサービス活動
------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

実施活動	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
	回数														
	月延べ利用者														
実施場所											1回の利用料(会費)		円		
活動実績報告	実施回数合計								回	年間延べ利用者数				人	
	研修実施状況 有 () 回) ・ 無														
	※有の場合 日時・内容 (下記をご確認 下さい)	令和	年	月	日	実施	<内容>								
		令和	年	月	日	実施	<内容>								
会場費 有 (年額 円) ・ 無															

※研修とは第4号様式添付資料に記入した実施プログラムではなく、ボランティアのみで行う研修活動のことです。

令和2年度 高齢者ふれあい活動実施プログラム報告書

実施月日	実施プログラム(レクリエーション、学習会、季節の行事など)
例 7月 7日	食生活についての学習会

※実施日すべてを記入してください。

令和2年度 高齢者ふれあい活動決算書

収入決算額 円
 支出決算額 円
 収支差額 円(次年度活動費)

収入

項目	予算額(※1)	決算額	付記
① 利用料(会費)			円 × 人
② 要綱による補助金			
③ 実施団体負担金			ボランティアの参加費: 円 × 人 主催団体負担金: 円
④ 助成金			
⑤ 雑収入			
合計			

支出

項目	予算額(※1)	決算額	付記
⑥ 活動諸経費			<内訳> 事務経費 円 食材料費 円 保険料 円 その他() 円
⑦ 研修費			
⑧ 備品等経費			
⑨ 会場費			<内訳> 会場使用料 円 × 回
⑩ 雑支出			
⑪ 予備費			
合計			

※1 予算額は令和2年度申請時に提出した予算額をそのまま記入してください。

付記欄の内訳、用途内容等を記入してください。