

民生委員児童委員の皆様へ

活動記録表のエクセルデータの提供について

提供に至る経過

平成26年第4回市議会定例会におきまして、「活動記録の入力について、システムを利用するか否かは民生委員・児童委員に判断していただくこととし、パソコンの普及状況、パソコンを利用する高齢者の増加を鑑み、川崎独自のシステム化を検討すること（要旨）」を受けまして、川崎市民生委員児童委員協議会の御意見を伺いながら、パソコンを活用する手法などを検討し、民生委員児童委員の皆様の負担軽減に取り組むことといたしました。

なお、日々の活動を分類する選択肢が多いことや、月累計の計算が複雑であるなど、記入に時間がかかるという御意見も多く寄せられていることにたいしましては、平成26年12月2日に九都県市首脳会議として、国に活動記録の簡易化を要望しております。



エクセルシートの構成

- ①記入例 活動記録用紙
※入力することはできません。
- ②記入例 活動件数 集計報告
※入力することはできません。
- ③入力用 活動記録用紙
「① 記入例 活動記録用紙」を見ながら入力してください。
- ④入力用 活動件数 集計報告
「②記入例 活動件数 集計報告」を見ながら入力してください。
- ⑤印刷用 活動記録用紙
用紙のサイズは：A3
方向は：横
の設定となっています。A4で印刷される場合は変更してください。
- ⑥印刷用 活動件数 集計報告
用紙のサイズは：A4
方向は：縦
の設定となっています。地区民児協に提出される場合には、印刷後、点線でお切りください。

ご注意ください

あくまでも民生委員児童委員個人が使用するものであり、決して使用を強いるものではなく、「使う・使わないは民生委員児童委員個人にお任せする」ものです。
⇒行政が取り組む民生委員児童委員活動の負担軽減の一部です。

エクセルシートの目次:

①記入例 活動記録用紙	1
②記入例 活動件数 集計報告	2
③入力用 活動記録用紙	3
④入力用 活動件数 集計報告	4
⑤印刷用 活動記録用紙	5
⑥印刷用 活動件数 集計報告	6

エクセルシートの提供方法について

⇒利用希望される方は、メールで

- ・件名「活動記録表利用希望」
- ・本文「お名前、地区民児協名」

を明記していただきまして、健康福祉局地域包括ケア推進室に送信してください。

※対象者は川崎市内の民生委員児童委員とさせていただきます。

⇒地域包括ケア推進室から、希望される方にエクセルシートを送信いたします。

健康福祉局地域包括ケア推進室メールアドレス

40keasui@city.kawasaki.jp